Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.
Savska cesta 34, 1230 Domžale
tel.: 01/729 54 30
faks: 01/729 54 50

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Izvajanje storitev manipulacije zabojnikov za odpadke«

Domžale, marec 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po postopku oddaje naročila male vrednosti: ***»Izvajanje storitev manipulacije zabojnikov za odpadke«***. Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši predmet javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje 24 mesecev.

Variantne ponudbe niso dopustne.

1. Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Izvajanje storitev manipulacije zabojnikov za odpadke
Področje	Splošno področje
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Trajanje naročila:	24 mesecev

2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji.; v nadaljevanju: ZJN-3A),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2011 in nadaljnji; v nadaljevanju: OZ),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
- ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

3. Predmet in obseg javnega naročila, tehnične zahteve in lastnosti predmeta naročila

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnitvi predračuna upošteva vse zahteve, ki so za posamezno postavko opisana v tem poglavju in preostalih delih razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila obsega manipulacije zabojnikov in dodatna dela na odjemnih mestih. Predmet javnega naročila se izvaja na območju občin Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče.

1. Storitev manipulacije zabojnikov na odjemnih mestih obsega:

- menjavo zabojnika na odjemnem mestu, ki obsega dostavo novega zabojnika na odjemno mesto in odvoz obstoječega zabojnika z odjemnega mesta oz.
- (samo) dostavo novega zabojnika na odjemno mesto oz.
- (samo) odvoz obstoječega zabojnika z odjemnega mesta.

Manipulacije	Ocenjena količina
Dvokolesni zabojniki	12.000
Štirikolesni zabojniki	2.400

Ponudnik bo pri svojem delu uporabljal mobilno aplikacijo naročnika (OS Android) za manipulacijo zabojnikov, ki jo zagotovi naročnik in o kateri naročnik posreduje potrebna navodila za delo.

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: izvajalec) mora za delo na terenu zagotoviti mobilne naprave (telefoni oziroma tablice) za nemoteno delovanje aplikacije in branje črtnih kod. Minimalni standardi, ki jih mora imeti mobilna naprava:

- OS Android 8 in novejši,
- velikost pomnilnika mobilne naprave: najmanj 64 GB,
- velikost delovnega pomnilnika: najmanj 4 GB,
- hitrost procesorja: najmanj 8/2,0 GHz in
- ločljivost: najmanj 1480x720 točk.

Izvajalec mora sam zagotoviti tudi čitalec čipov RFID, ki mora brati čipe FDX in HDX in mora biti preko bluetooth povezljiv z aplikacijo naročnika za manipulacijo zabojnikov. Podrobnejše zahteve za čitalce:

- TIRIS RO/RW HDX 134.2 kHz
- FDX 125 kHz EM4100/EM4102
- FDX 134 kHz EM4005/EM4105.

Lastnosti naročila:

1. Naročnik bo izvajalcu dnevno pošiljal zahtevke o naročilih manipulacije zabojnikov.

2. Izvajalec redno prevzema zahtevke za manipulacije zabojnikov. Izvajalec mora dnevno (to je do konca dneva, v katerem je bila izvedena manipulacija) posredovati vnesene manipulacije naročniku preko naročnikove mobilne aplikacije za manipulacijo zabojnikov v skladu z navodili naročnika.
3. Naročnik zagotovi zabojnike, ki jih izvajalec prevzame na lokaciji, ki jo določi naročnik, podatke za izvedbo manipulacij zabojnikov in nalepke za označbo zabojnikov, ki jih izvajalec nalepi na zabojnike v skladu z navodili naročnika.
4. Zabojnike za zamenjavo na terenu izvajalec prevzame v skladišču na sedežu naročnika Savska cesta 34, Domžale.
5. Nalepke, ki se nalepijo na zabojnik, ko je le ta na končni lokaciji, ki jo določi naročnik, mora biti nalepljena na mesto, ki je predtem očiščeno in je cca 5cm pod zgornjim robom zabojnika na levi ali desni strani zabojnika. Poleg te nalepke se nahaja še manjša nalepka, na kateri je zapisana koda čipa obstoječega zabojnika na terenu. Izvajalec na terenu lahko, v kolikor je razvidno, št. čipa odčita iz črtne kode na nalepki, v kolikor le te ni oz. je neberljiva s skenerjem odčita čip trenutno stacioniranega zabojnika in preveri ali je št. čipa identična zapisani na nalogu. V kolikor št. čipa in zahtevka sovpadata, se na zabojnik nalepi omenjena nalepka. Nalepka mora biti nalepljena na mesto, ki je predtem očiščeno in je cca 5cm pod zgornjim robom zabojnika. Omenjena nalepka pritrjena na »star« zabojnik je pogoj, da se izvajalcu prizna opravljena manipulacija.
6. Zabojniki za zamenjavo na terenu ter nalepke za zabojnike bodo izvajalcu na voljo za prevzem po predhodnem dogovoru z naročnikom med delovnikom med 8.00 uro in 14.00 v skladišču na sedežu podjetja.
7. Izvajalec po končani menjavi stare zabojnike, ki so v skladu z navodili naročnika označeni za odpis oziroma ponovno uporabo, pripelje na lokacijo Savska cesta 34 Domžale, kjer jih odloži na predvideno mesto.
8. Rok za izvedbo posameznega naročila je največ 10 dni od datuma zahtevka v mobilni aplikaciji. V kolikor v 10 dnevih manipulacija zabojnika ni izvedena ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen.
9. Obračun se vrši glede na maksimalno velikost zabojnika glede na naročeno manipulacijo. Obračun se vrši po kosu. Cena na enoto pa je lahko različna za dvokolesne zabojnike in štiri kolesne zabojnike.
10. Vračilo zabojnikov na naslov naročnika poteka vsak delovni dan do ure, ki jo določi naročnik. Izvajalec mora zabojnike oddati na za to določeno mesto.

Izvajalec mora v skladu z navodili naročnika predhodno obvestiti uporabnika o terminu izvedbe manipulacije na odjemnem mestu. Sporočilo pripravi naročnik in določi vsebino. V kolikor manipulacije iz razloga na strani uporabnika ni bilo mogoče izvesti, je dolžan izvajalec to dokazati v skladu z navodili naročnika in s sliko, ki jo je geolocirano posnel na terenu, ki dokazuje, da manipulacije ni bilo mogoče izvesti. V tem primeru se 10 dnevni rok za izvedbo storitve ustavi.

2. **Dodatna dela obsegajo:**
- pregled kompostnika na odjemnih mestih v občinah Trzin in Mengeš,
- popravilo/zamenjava ključavnice na zabojniku na odjemnih mestih,
- sestavljanje dvokolesnih zabojnikov.

Dodatna dela	Ocenjeno količina
Pregled kompostnika	100
Popravilo/zamenjava ključavnice	200
Sestavljanje dvokolesnih zabojnikov	10.000

Naročnik na podlagi popolne vloge stranke in v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Trzin in Mengeš naroči izvajalcu pregled kompostnika. Pregled se opravi najkasneje v roku 10 dni od zahteve naročnika poslane po elektronski pošti izvajalcu. V primeru prekoračitve roka izvedbe ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen. Pri pregledu kompostnika na odjemnem mestu v skladu z navodili naročnika izvajalec izpolni s strani naročnika predpisan Obrazec o pregledu kompostnika, ki ga podpisanega in poskeniranega isti dan po opravljenem pregledu oziroma najkasneje naslednji delovni dan pošlje po elektronski pošti naročniku. Ob prvem obisku na sedežu naročnika pa izvajalec dostavi še original podpisanega obrazca.

Naročnik naroči izvajalcu popravilo ključavnice na zabojniku, ki je lahko na odjemnem mestu. Rok izvedbe popravila ključavnic je 5 delovnih dni od datuma oddanega naročila po elektronski pošti. V primeru prekoračitve roka ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen. Popravilo ključavnic na zabojnikih na odjemnih mestih izvajalec izvaja v skladu z navodili naročnika.

Novi dvokolesni zabojniki, ki jih izvajalec prevzame od naročnika, so brez koles in jih mora izvajalec pred dostavo na terenu sestaviti (montaža koles na zabojnik).

4. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, način predložitve ponudb in odpiranje ponudb

Ponudnik mora oddati ponudbo za vse razpisane storitve.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si **ob dnevu in uri** določeni na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletni strani portala javnih naročil www.enarocanje.si .

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na Portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo investitor objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom. V primeru premaknitve roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

6. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku in morajo biti izdelane skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, brez dodatnih pogojev. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original dokumentacije. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

7. Veljavnost ponudbe

Z oddajo ponudbe še šteje, da je ponudba veljavna 6 mesecev od objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

8. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- kateri posel vsak od partnerjev prevzema,
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti,
- določila v primeru izstopa partnerja.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla. Vsak partner v ponudbi mora predložiti samostojen ESPD obrazec.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta iz katerega je razvidna vrednost, vrsta in obseg, delež del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

9. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, h kateremu mora ponudnik podati pisno soglasje oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev ter ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora investitorju posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta, npr. pogodbe, iz katerega je razvidena vrsta, vrednost in obseg, delež del, ki jih povzema podizvajalec.

10. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«. Poslovna skrivnost ne morejo predstavljati podatki, ki so javni skladno s pravili ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

11. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga bo določil naročnik posredovati podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik ponudbi predloži izpolnjen obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

12. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

13. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi skupne najnižje cene brez DDV.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroške dela, prevozne stroške ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila, ki so razvidni iz popisa dela, materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. Vse cene se upoštevajo v EUR in brez DDV. Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe ne smejo spreminjati.

Opravljena dela po pogodbi v sklopu bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v evidenčnih listih, potrjenih s strani naročnika ter fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca do zaključka del po pogodbi.

V primeru, da bosta prispeli dve ali več ponudbi z isto najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral med temi ponudbami, ki imajo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno ceno na enoto mere za storitev manipulacije dvokolesnih zabojnikov na odjemnih mestih. V primeru, da bosta tudi v tem primeru dve ali več ponudbi z isto najnižjo ponudbeno ceno na enoto mere za storitev manipulacije dvokolesnih zabojnikov na odjemnih mestih, bo naročnik z navedenimi ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija (ista najnižja skupna ponudbena cena in hkrati ista najnižja ponudbena cena na enoto mere za storitev manipulacije dvokolesnih zabojnikov na odjemnih mestih). Žrebanje bo potekalo tako, da bodo ponudniki žrebali z vlečenjem številk, pri čemer bodo ponudniki žrebali po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel številko 1.

Ponudnik izpolni ***Ponudbeni predračun*** in ***Povzetek predračuna (rekapitulacija)***. Ponudbena cena se poda v EUR, na 2 decimalki natančno. Naročnik bo pri izboru na podlagi merila najnižja cena upošteval **skupno končno ponudbeno ceno brez DDV za obdobje 24 mesecev**, ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu ***Povzetek predračuna (rekapitulacija)***, ki je priloga k tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške, davke (razen DDV) in morebitne popuste, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

14. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

14.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki brezpogojne, brez protesta in na prvi poziv unovčljive menice, skupaj z menično izjavo v višini 4.400,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice mora podpisano in v izvirniku do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki, skupaj z menično izjavo, prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo označil kot nepravočasno in jo bo izločil. Menico, skupaj z menično izjavo, mora ponudnik posredovati v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«. V kolikor bo skupaj z menico in menično izjavo predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava.* Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 podpisano in žigosano bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj do 18. 9. 2025, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če naročnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če naročnik, ki ga je upravičenec v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  -ne izpolni, v roku, določenem s strani upravičenca ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

  -ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

  - če ne predloži novega finančnega zavarovanja oz. nove menične izjave na poziv upravičena v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

14.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku 5 (petih) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki brezpogojne, brez protesta in na prvi poziv unovčljive menice, skupaj z menično izjavo (vse v izvirniku), vse v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava.* Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-finančno zavarovanje za dobro izvedbo del* mora ponudnik v ponudbi predložiti 3 podpisane in žigosane bianco menico.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo,** da bo v 5 (petih) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje v obliki brezpogojne, brez protesta in na prvi poziv unovčljive menice, skupaj z menično izjavo, vse v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, ter **podpiše ter ožigosa** obrazec *Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi.* Garancija mora biti veljavna najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila, z možnostjo podaljšanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči,

1. če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
2. če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
3. če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
4. če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
5. če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
6. v primeru drugih kršitev obveznosti po tej pogodbi,
7. v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
8. v primeru nekvalitetne izvedbe storitev po pogodbi,
9. v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
10. v primeru nastanka škode, na primer na premoženju občanov, naročnika ali drugih oseb, zaradi nepravilnega izvajanja storitev;
11. za poplačilo stroškov, pogodbene kazni oz. škode, nastalih v zvezi s kršitvijo te pogodbe.

15. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik ima pravico od ponudnika v primeru preverjanja ponudbe in ponudnika v skladu z določili ZJN-3 zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična, ponudnik pa jih je dolžan predložiti v postavljenem roku. Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije v postavljenem roku.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

15.1. Razlogi za izključitev

- **Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, iz 1. odst. 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

- **Uvrstitev v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

o Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih

naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD

o Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZIntPK).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD

- Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

- DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

- Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi

s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

- **Stanje insolventnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, nad katerim se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek oziroma nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Razlog za izključitev se nanaša tudi za gospodarske subjekte, na kapacitete katerih se ponudnik sklicuje.

15.2. Pogoji za sodelovanje

- **Registracija dejavnosti in vpis v ustrezno evidenco**

Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

- **Neblokada transakcijskih računov**

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih štirih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik/partner zadnjih štirih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih štirih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev.

- **Reference**

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, v vsakem letu izvedel storitve manipulacije (menjava in/ali samo dostava in/ali samo odvoz) zabojnikov, ki so predmete tega javnega naročila, v obsegu najmanj 3.000 manipulacij letno, in sicer za subjekte, ki so izvajalci gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Republike Slovenije.

Letno vrednost opravljenih manipulacij se lahko izkazuje z manipulacijami enemu naročniku oziroma kumulativno največ dvema naročnikoma.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

DOKAZILA: Ponudnik vpiše podatke v ESPD obrazec in izpolni obrazec *Reference* **in** za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebniki oziroma drug gospodarski podjetje, ki je izvajalec gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Republike Slovenije, na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu.*

- **Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili**

Ponudnik mora izvesti predmet javnega naročila skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpisov s področja predmeta naročila in s področja, ki določajo postopanje glede na območje izvajanja storitev.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev in podizvajalcev.

16. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

17. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente, zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), izpolnjen Ponudbeni predračun in Povzetek predračuna (rekapitulacija) ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo elektronsko podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec »Ponudbeni predračun« in »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.
V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.
V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.
Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«, ki je v razpisni dokumentaciji v EXCELL tabeli, pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.